

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De in dit reglement opgenomen bepalingen gelden voor alle leden van de vereniging.
2. In die gevallen, waarin dit reglement, noch de statuten, noch de wet voorzien, beslist het bestuur.
3. Mocht het bestuur het noodzakelijk achten is zij in staat, met een meerderheid van stemmen in het bestuur, om buiten de bepalingen in het huishoudelijk reglement te besluiten.
4. Waar in dit huishoudelijk reglement 'hij' of 'zijn' geschreven staat, kan ook 'zij' respectievelijk 'haar' gelezen worden.
5. Waar in dit huishoudelijk reglement schriftelijk geschreven staat, kan zowel 'per post' als 'per e-mail' worden gelezen.
6. Het huishoudelijk reglement kan worden afgekort tot HR.
7. De statuten zijn leidend ten op zichte van het HR, mochten hier onduidelijkheden uit voort komen.

Artikel 2 Naam en zetel

1. Naast de in de statuten genoemde afkortingen mag de vereniging Domstad Devils, Utrecht Lacrosse ook afgekort worden tot "Domstad Devils".

Artikel 3 Doel

1. Door middel van het organiseren van lacrosse trainingen, lacrosse wedstrijden en andere activiteiten leden de mogelijkheid bieden om in teamverband lacrosse te spelen en deel te nemen aan de Nederlandse Lacrosse competitie.
2. Door middel van het organiseren van lacrosse trainingen, lacrosse wedstrijden en andere activiteiten voor ledenbinding zorgen.

Artikel 4 Inschrijving lidmaatschap

1. Inschrijvingen voor lidmaatschap vinden plaats via het elektronische inschrijfformulier.
2. Registratie via dit inschrijfformulier en het aanvinken van de algemene voorwaarden in dit inschrijfformulier betekent aanvaarding van de algemene bepalingen zoals te vinden in het HR en de statuten van de vereniging.
3. Leden ontvangen een bevestiging van inschrijving via de mail, na inschrijving via het inschrijfformulier.
4. Het bestuur kan aan het aangaan van het lidmaatschap aanvullende voorwaarden stellen, indien dit noodzakelijk is met het oog op de doelstellingen, verplichtingen en de aard van de vereniging, mits dit door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.
5. Leden zijn verplicht de secretaris op de hoogte te houden van relevante wijzigingen in hun persoonsgegevens.

6. Inschrijving start op datum van inschrijven, de betaling verloopt echter per seizoen. Elk seizoen loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 5 Soorten lidmaatschap

1. Een standaard lidmaatschap kan in de volgende vormen: volledig lid, jeugdlid, trainingslid en niet-spielend lid.

2. Volledige leden hebben alle rechten en plichten zoals genoemd in artikel 8.

3. Niet-spielende leden hebben alle rechten en plichten gelijk aan een volledig lid, op deelname aan trainingen en wedstrijden na.

4. Trainingsleden hebben alle rechten en plichten gelijk aan een volledig lid, op deelname aan wedstrijden na.

5. Jeugdleden zijn leden van 16 jaar of jonger en kunnen zich alleen inschrijven met goedkeuring van ouder of voogd. De betreffende ouder of voogd van het jeugdlid heeft dezelfde rechten en plichten als een volwaardig lid, op deelname van het betreffende jeugdlid aan de volwassen competitie na.

6. Naast lidmaatschap is het ook mogelijk om donateur van de club te worden. Een donateur is iemand die jaarlijks minstens 25 euro aan de vereniging doneert. Donateurs hebben het recht deel te nemen aan de door de Domstad Devils georganiseerde activiteiten, die buiten de gebruikelijke trainingen en wedstrijden vallen. Uitzondering hierop is de algemene ledenvergadering, deze is alleen voor leden.

7. Bij volledig lid, trainingslid en jeugdlidmaatschap worden leden bij inschrijving bij de Domstad Devils ook ingeschreven bij de Nederlandse Lacrosse Bond (NLB).

8. De hoogte van de contributie, voor de betreffende lidmaatschappen, worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering, per seizoen.

9. Uitzondering op standaard lidmaatschappen en bijbehorende gelden kunnen gemaakt worden door een meerderheid van het bestuur, dit wordt schriftelijk vastgelegd. Een voorbeeld hiervan is opschorting van lidmaatschap wanneer een lid tijdelijk naar het buitenland gaat.

Artikel 6 Uitschrijving lidmaatschap

1. Een seizoen loopt van 1 september tot 31 augustus, opzegging van lidmaatschap voor het komende jaar dient schriftelijk te gebeuren aan de secretaris voor 20 juni van het huidige seizoen.

2. Er is sprake van stilzwijgende verlenging van het lidmaatschap voor volgende seizoenen, tenzij een lid de secretaris schriftelijk op de hoogte stelt van zijn opzegging van zijn lidmaatschap voor 20 juni.

3. Wanneer er een uitzondering gemaakt wordt door het bestuur op de (standaard) lidmaatschappen (zie artikel 5.1, 5.7) en daarbij horende gelden zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering, dan stelt het bestuur tevens de termijn voor de betreffende uitzondering vast.

4. Er vindt geen restitutie plaats van al betaald lidmaatschap bij opzegging van lidmaatschap gedurende het seizoen.

Artikel 7 Financiën

1. Bij inschrijving worden leden geïnformeerd over het innen van de contributie, dit verloopt via een

derde partij die hierbij de communicatie over vorm van betaling, termijnen en datums op zich neemt.

2. Voldoet een lid niet aan betalingsverplichtingen zoals gesteld door de derde partij of op de betreffende factuur, na een herinnering van de verlopen betalingstermijn, dan kan hem toegang tot trainingen, wedstrijden en activiteiten worden ontzegd.

3. Wanneer lidmaatschap via de derde partij te laat wordt betaald, in termijnen wordt betaald of wordt gestorneerd kan deze derde partij hiervoor extra kosten in rekening brengen.

4. Kosten gemaakt voor de vereniging kunnen door bestuurs- en commissieleden, begeleid van een volledig ingevuld declaratieformulier (inclusief bonnen), binnen 30 dagen, bij de penningmeester worden ingediend.

5. Wanneer er niet begrootte uitgaven plaats gaan vinden die hoger zijn dan 5% van het jaarlijkse budget heeft het bestuur de verantwoordelijkheid om de leden hierover in te lichten.

Artikel 8 Rechten en plichten leden

1. Leden van de vereniging hebben het recht om aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen, behorende bij het lidmaatschap zoals gedefinieerd in artikel 5 van dit HR.

2. Spelende leden hebben de mogelijkheid tot deelname aan de door de Domstad Devils georganiseerde trainingen voor het team waarvoor zij geselecteerd zijn en waarvoor zij contributie hebben betaald.

3. De teamindeling gebeurt aan de hand van besluiten van de technische kaders en voorkeuren van spelers. Bij conflicten daartussen gaat het besluit van het technische kader voor.

4. Leden hebben recht tot gebruik van trainingsmateriaal van de Domstad Devils, die beschikbaar worden gesteld ten behoeve van trainingen en/of wedstrijden, tijdens hun trainingen of wedstrijden,.

5. Het lid dat van de in artikel 8.4 genoemde materialen gebruik maakt, is verantwoordelijk voor deze materialen, en kunnen gevraagd worden bij schade of verlies dit financieel te compenseren, tegen de dagwaarde van het betreffende materiaal.

6. Leden kunnen materiaal huren van de club, hiervoor geldt een aparte regeling, hiervoor is een schriftelijke overeenkomsten met bijbehorende gelden (gearlease contract).

7. Als een lid de contributie niet heeft betaald, voor een door het bestuur vast te stellen datum, heeft het lid geen enkel van de in dit artikel genoemde rechten, met uitzondering van het wettelijk recht aangaande de ledenvergaderingen, genoemd in de statuten. Het lid blijft verplicht de contributie te betalen. Het lidmaatschap vervalt niet automatisch bij het achterwege blijven van betaling van de contributie. Het bestuur kan in individuele gevallen uitstel van betaling geven.

8. Leden hebben de plicht tot handelen en/of gedragen in het belang van Domstad Devils en naar de geest van de vereniging. Dat houdt onder andere in het bejegenen van leden en tegenstanders met respect en redelijkheid, en het respecteren van de autoriteit van de scheidsrechter op het veld.

Artikel 9 Trainingen, wedstrijden en andere activiteiten

1. Het bestuur van de Domstad Devils kan trainingen en wedstrijden laten uitvallen. Daarbij dient gestreefd te worden naar een tijdige mededeling.

2. Het verzuimen van een training, wedstrijd of andere activiteit door een lid geeft geen recht op enige restitutie van het contributie of een andere vorm van compensatie, tenzij het bestuur anders bepaalt.

3. Het bestuur kan aan de inschrijving voor een activiteit aanvullende voorwaarden stellen, als dat in het belang is voor een evenwichtige invulling of de uitvoering van de activiteit.

4. De frequentie en tijdstippen van de trainingen en wedstrijden hangen af van het betreffende lidmaatschap (artikel 5) en teamselectie (artikel 8.3). Wijziging in frequentie moet worden goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, wijzigingen in tijdstippen worden door bestuur in overleg met Technische Kaders aangepast indien noodzakelijk.

Artikel 10 Bestuur

1. Het voor te stellen bestuur wordt voorgedragen door het vorige bestuur aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering stemt over het nieuwe bestuursleden bij meerderheid van stemmen.

2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Hieronder wordt ondermeer verstaan:

- a. Het vertegenwoordigen van de vereniging, zowel intern als extern;
- b. Het coördineren van alle organen binnen de vereniging;
- c. Het beheren van de financiën van de vereniging;
- d. Het uitvoeren van door de ledenvergadering genomen besluiten;
- e. Het handhaven van de statuten en het huishoudelijk reglement.

3. Het bestuur kan ook buiten de algemene ledenvergaderingen besluiten nemen, indien geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuurders aan deze besluitvorming deelnemen.

Artikel 11 Verkiezing van het bestuur

1. Het huidige bestuur draagt zorg voor een volledige overdracht aan het nieuwe bestuur.

2. Kandidaatsstelling kan alleen met instemming van de kandidaat geschieden en zijn voorafgaand aan de algemene ledenvergadering bekend gemaakt aan de leden.

3. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, wordt de functie in deze periode waargenomen door een bestuurslid, die aangewezen wordt door de resterende bestuursleden. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering zal het bestuur een voordracht doen voor de invulling van de vacature.

Artikel 12 Algemene ledenvergadering

1. Tijdens de stemprocedure zijn er vier opties: voor, tegen, blanco en onthouding van stemming. Een stem is alleen geldig wanneer deze voldoet aan de eisen gesteld tijdens de algemene ledenvergadering. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de besluitvorming, wel worden deze stemmen meegeteld om de meerderheid te bepalen. Indien men zich onthoudt van stemming, geeft men aan niet te willen stemmen en wordt deze stem niet meegeteld in de stemprocedure.

2. Stemming geschiedt door middel van handopsteking, tenzij een lid aangeeft dit niet te willen. Een uitzondering hierop is het stemmen voor kandidaatsbestuursleden (artikel 11.3), dit gaat altijd op papier.

Artikel 13 Kascommissie

1. De kascommissie, zoals bedoeld in dit artikel, bestaat uit twee leden en één reservelid.

2. Een lid mag in totaal maximaal vijf aaneengesloten jaren in de kascommissie plaatsnemen.

3. De kascommissie heeft de stukken uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering gecontroleerd en besproken met de penningmeester. Het bestuur zorgt ervoor dat de benodigde stukken ten minste

drie weken voor de betreffende algemene ledenvergadering aan de kascontrolecommissie zijn verstrekt.

4. De kascommissie mag, naar eigen inzicht of wanneer de algemene vergadering dit verlangt, tussentijdse controles uitvoeren.

5. De kascommissie brengt in ieder geval bij jaarrekening een schriftelijk advies uit aan de algemene ledenvergadering, maar mag dit ook op andere momenten in het jaar doen.

Artikel 14 Overige commissies

1. Het bestuur kiest uit haar midden één bestuurslid dat namens het bestuur verantwoordelijk is voor de communicatie per commissie.

2. Alle commissies, behalve de kascommissie, zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

3. Elke commissie benoemt uit haar midden een voorzitter die als algemeen aanspreekpunt fungeert.

4. Leden van overige commissies worden benoemd door het bestuur of Algemene Ledenvergadering na overleg met de reeds benoemde commissieleden. Deelname aan de betreffende commissie is in principe voor een heel seizoen.

5. Bij wanbeleid van een commissie of leden van een commissie, kan het bestuur een vroegtijdige wisseling van een commissie of lid afdwingen.

6. In principe verloopt de communicatie van de club met de Nederlandse Lacrosse Bond (NLB) via het bestuur. Een uitzondering hierop is communicatie tussen de NLB en de teammanagers.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten in de algemene ledenvergadering, indien bij de oproep tot de vergadering aangegeven is dat een voorstel tot wijziging besproken zal worden.

2. Minimaal een week voor de algemene ledenvergadering dient een volledig voorstel voor het nieuwe Huishoudelijk Reglement voor de leden ter inzage beschikbaar te zijn gesteld door het bestuur.