

## *Huishoudelijk reglement van de Domstad Devils, Utrecht Lacrosse*

### **Artikel 1 Algemene Bepalingen**

1. De in dit reglement opgenomen bepalingen gelden voor alle leden van de vereniging.
2. In die gevallen, waarin dit reglement, noch de statuten, noch de wet voorzien, beslist het bestuur.
3. Mocht het bestuur het noodzakelijk achten is zij in staat, met een meerderheid van stemmen in het bestuur, om buiten de bepalingen in het huishoudelijk reglement te besluiten.
4. Waar in dit huishoudelijk reglement ‘hij’ of ‘zijn’ geschreven staat, kan ook ‘zij’ respectievelijk ‘haar’ gelezen worden.
5. Waar in dit huishoudelijk reglement schriftelijk geschreven staat, kan zowel ‘per post’ als ‘per e-mail’ worden gelezen.
6. Het huishoudelijk reglement kan worden afgekort tot HR.

### **Artikel 2 Naam en Zetel**

1. Naast de in de statuten genoemde afkortingen mag de vereniging Domstad Devils, Utrecht Lacrosse ook afgekort worden tot “Domstad Devils”.

### **Artikel 3 Doel**

1. Door middel van het organiseren van lacrosse trainingen, lacrosse wedstrijden en andere activiteiten leden de mogelijkheid bieden om in teamverband lacrosse te spelen en deel te nemen aan de Nederlandse Lacrosse competitie.
2. Door middel van het organiseren van lacrosse trainingen, lacrosse wedstrijden en andere activiteiten voor ledenbinding zorgen.

### **Artikel 4 Lidmaatschap**

1. Registratie vindt elektronisch en analoog plaats.
2. Registratie bij de elektronische ledenlijst en ondertekening van de analoge inschrijving betekent aanvaarding van de algemene bepalingen zoals te vinden in het HR en de statuten van de vereniging.
3. Om zich zowel elektronisch als analoog in te schrijven dient men zich schriftelijk te richten tot de secretaris.
4. Team indeling gebeurt aan de hand van besluiten van de technische kaders en voorkeuren van spelers. Bij conflicten daartussen gaat het besluit van het technische kader voor.
5. Het bestuur kan aan het aangaan van het lidmaatschap aanvullende voorwaarden stellen, indien dit noodzakelijk is met het oog op de doelstellingen, verplichtingen en de aard van de vereniging, mits dit door de ALV is goedgekeurd.
6. Leden zijn verplicht het bestuur op de hoogte te houden van relevante wijzigingen in hun persoonsgegevens.
7. Opzegging van lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren aan de secretaris. Opzegging tijdens het seizoen geschiedt per direct, tenzij anders vermeldt door het uitschrijvende lid.

8. Er is sprake van stilzwijgende verlenging van het lidmaatschap voor volgende seizoenen, tenzij een lid de secretaris schriftelijk op de hoogte stelt van zijn opzegging van zijn lidmaatschap voor 31 mei.
9. Niet-spelende leden hebben alle rechten en plichten gelijk aan een volledig lid, op deelname aan trainingen en wedstrijden na.
10. Een donateur is iemand die jaarlijks minstens 25 euro aan de vereniging doneert.
11. Donateurs hebben het recht deel te nemen aan de door de Domstad Devils georganiseerde activiteiten, die buiten de gebruikelijke trainingen en wedstrijden vallen.

## **Artikel 5 Financiën**

1. Contributie zoals is overeengekomen dient in een keer te worden voldaan. Leden worden hiervan door het bestuur uiterlijk 1 maand tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. Voldoet een lid niet aan betalingsverplichtingen, dan zal hem toegang tot trainingen, wedstrijden en activiteiten te worden onzegd.
3. In verband met het internationale karakter van de Domstad Devils, kan voorafgaand aan betaling van de contributie overeen worden gekomen met het bestuur tot een afwijkend betalingsprocedure, zoals betaling voor *spelend* lidmaatschap voor 6 maanden.
4. Een lidmaatschap voor een niet-spelend lid is minimaal 6 maanden. Besluit het lid na 6 maanden een spelend lid te worden dan zal aanvullende contributie worden gevraagd van 40 euro.
5. Bedragen zoals nu gehanteerd zijn

### *Volledig lid*

De eerste week van deelname: geen kosten

De eerste maand van deelname: 30 euro

Vanaf de eerste maand tot en met de vijfde maand van deelname: 70 euro voor studenten A-categorie Olympos en 75 euro voor de spelende leden die niet onder de A-categorie van Olympos vallen.

Vanaf de zesde maand van deelname: 140 euro voor studenten A-categorie Olympos en 150 euro voor de spelende leden die niet onder de A-categorie van Olympos vallen.

### *Niet-spelend lid*

De contributie voor een niet-spelend lid bedraagt 50 euro per jaar.

6. Restitutie van al betaald lidmaatschap bij opzegging van lidmaatschap gedurende het seizoen zal niet worden uitgevoerd.
7. Wijzigingen van de contributie moet door de ALV worden goed gekeurd.
8. Overige inkomsten kunnen worden gehaald uit het geven van activiteiten, workshops en demonstraties, clinics, inkomsten uit sponsorovereenkomsten en andere inkomsten.
9. Kosten gemaakt voor de vereniging kunnen door bestuurs- en commissieleden begeleid van een volledig ingevuld declaratieformulier bij de penningmeester worden ingediend.
10. Zij worden slechts uitbetaald wanneer het redelijke kosten zijn, het declaratieformulier volledig is ingevuld en alle bonnen bijgevoegd zijn.

## **Artikel 6 Rechten en plichten leden**

1. Leden van de vereniging hebben het recht om aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen, behoudens uitzonderingen gemaakt in dit reglement, dan wel anders aangekondigd.
2. Leden hebben de mogelijkheid tot deelname aan de door de Domstad Devils georganiseerde trainingen waarvoor zij contributie hebben betaald.
3. Leden hebben recht tot gebruik van materialen van de Domstad Devils, die beschikbaar worden gesteld ten behoeve van trainingen en/of wedstrijden.
4. Het lid dat/de leden die van de in artikel 3 genoemde materialen gebruik maakt/maken, is/zijn verantwoordelijk voor deze materialen, en dienen dan ook bij schade of verlies dit financieel te compenseren, tegen de dagwaarde van het verloren gegane object.
5. Leden hebben het recht om (algemene) ledenvergaderingen bij te wonen.
6. Leden hebben het recht om zelf een ledenvergadering te beleggen, met inachtneming van artikel 9 van de statuten.
7. Leden hebben het recht tot kandidaatstelling voor zitting in het bestuur en/of commissies.
8. Als een lid de contributie niet heeft betaald voor een door het bestuur vast te stellen datum, heeft het lid geen enkel van de in dit artikel genoemde rechten, met uitzondering van het wettelijk recht aangaande de ledenvergaderingen, genoemd in artikel 10. Het lid blijft verplicht de contributie te betalen. Het lidmaatschap vervalt niet automatisch bij het achterwege blijven van betaling van de contributie. Het bestuur kan in individuele gevallen uitstel van betaling geven.
9. Alle overige rechten en plichten die uit de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de (algemene) ledenvergaderingen en de bestuursbesluiten voortvloeien zijn van toepassing op de leden met in achtneming van artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement.
10. Leden hebben de plicht tot handelen en/of gedragen in het belang van Domstad Devils en naar de geest van de vereniging. Dat houdt onder andere in het bejegenen van leden en tegenstanders met respect en redelijkheid, en het respecteren van de autoriteit van de scheidsrechter op het veld.

## **Artikel 7 Trainingen, wedstrijden en andere activiteiten**

1. Het bestuur van de Domstad Devils kan trainingen en wedstrijden laten uitvallen. Daarbij dient gestreefd te worden voor een tijdige mededeling.
2. Het verzuimen van een training, wedstrijd of andere activiteit door een lid geeft geen recht op enige restitutie van het cursusgeld of een andere vorm van compensatie, tenzij het bestuur anders bepaalt.
3. Het bestuur kan aan de inschrijving voor een activiteit aanvullende voorwaarden stellen, als dat in het belang is voor een evenwichtige invulling of de uitvoering van de activiteit.

## **Artikel 8 Bestuur**

1. Het voor te stellen Bestuur wordt voorgedragen door het vorige bestuur aan de ALV in reeds gevormde constitutie. De ALV stemt over het voorgedragene bij meerderheid van stemmen.

2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Hieronder wordt ondermeer verstaan:
  - a. Het vertegenwoordigen van de vereniging, zowel intern als extern;
  - b. Het coördineren van alle organen binnen de vereniging;
  - c. Het beheren van de financiën van de vereniging;
  - d. Het uitvoeren van door de ledenvergadering genomen besluiten;
  - e. Het handhaven van de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bestuursvergaderingen minimaal vijf dagen tevoren zijn bijeen geroepen, kunnen besluiten genomen worden bij aanwezigheid van de meerderheid van het bestuur.
5. Het bestuur kan ook buiten de vergaderingen besluiten nemen, indien geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuurders aan deze besluitvorming deelnemen.
6. Het bestuur waakt voor een zorgvuldige besteding van het budget van de vereniging. Aan niet-gebudgetteerde uitgaven boven een bedrag van 50 euro gaat een bestuursbesluit vooraf.
7. De ALV heeft te allen tijde het recht inzicht te vragen in de financiële situatie van de vereniging. Het bestuur dient in deze vraag te voorzien.

#### **Artikel 9 Verkiezing van het Bestuur**

1. Bestuursleden worden gekozen voor de duur van één jaar. De ALV kan deze termijn verlengen of verkorten wanneer zij dit nodig acht.
2. Alle bestuursleden zijn na hun aftreden direct herkiesbaar.
3. Het bestuur draagt zorg voor een volledige overdracht aan het nieuwe bestuur.
5. De constitutie van het gehele bestuur is voor de ALV bekend.
6. Kandidaatsstelling kan alleen met instemming van de kandidaat geschieden.
7. Het huidige bestuur doet een voorstel voor een nieuw bestuur aan de ALV.
8. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, dient binnen 4 weken na het ontstaan van deze vacature door de resterende bestuursleden een algemene ledenvergadering bijeengeroepen te worden. Op deze ledenvergadering zal het bestuur een voordracht doen voor de invulling van de vacature. In de periode

waarin de vacature bestaat, wordt de functie waargenomen door een bestuurslid, dat aangewezen wordt door de resterende bestuursleden.

### **Artikel 10 Ledenvergadering**

1. De ALV zal minstens twee maal per jaar plaatsvinden.
2. Tijdens de stemprocedure zijn er vier opties: voor, tegen, blanco en onthouding van stemming. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden meegeteld niet in de besluitvorming. Indien men zich onthoudt van stemming, geeft men aan niet te willen stemmen en wordt deze stem niet meegeteld in de stemprocedure.
3. Stemming geschiedt door middel van handopsteking, tenzij een lid aangeeft dit niet te willen.
4. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen.
5. Een lid dat niet aanwezig is gedurende de gehele ledenvergadering of een gedeelte daarvan, kan een lid schriftelijk machtigen. Een lid mag over niet meer dan een machtiging beschikken. Een volmacht telt niet mee als aanwezig lid.

Op de volmacht moet duidelijk zijn weergegeven:

- a. de naam van de gemachtigde;
- b. de datum van afgifte van de machtiging;
- c. de naam en de handtekening van de machtiging verlenende;
- d. de datum van de ledenvergadering.

### **Artikel 11 Kascommissie**

1. De kascommissie, zoals bedoeld in dit artikel, bestaat uit minimaal twee leden.
2. Een lid mag in totaal maximaal vijf aaneengesloten jaren in de kascontrolecommissie plaatsnemen.
3. De kascommissie heeft de stukken uiterlijk twee weken voor de algemene vergadering gecontroleerd en besproken met de penningmeester. Het bestuur zorgt ervoor dat de benodigde stukken ten minste drie weken voor de betreffende algemene vergadering aan de kascontrolecommissie zijn verstrekt.
4. De kascommissie mag, naar eigen inzicht of wanneer de algemene vergadering dit verlangt, tussentijdse controles uitvoeren.
5. kascommissie hoeft geen verantwoordelijkheid af te leggen aan bestuur.

### **Artikel 12 Overige Commissies**

1. Commissies anders dan de kascommissie worden ingesteld en opgeheven door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de ledenvergadering. Het bestuur kiest uit haar midden één bestuurslid dat namens het bestuur verantwoordelijk is voor de communicatie met de commissie. De leden van de commissie worden, in samenspraak met de commissie, benoemd en ontslagen door de ALV.

2. De commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
3. Elke commissie benoemt uit haar midden een voorzitter die als algemeen aanspreekpunt fungeert.
4. Leden van overige commissies worden benoemd door het bestuur of ALV, na overleg met de reeds benoemde commissieleden.
5. Bij wanbeleid kan een eerdere wisseling van een commissie aan de ALV worden voorgelegd.

### **Artikel 13 Team Manager**

1. Team Managers zijn verantwoordelijk voor de manager-taken voor hun team. Dit zijn de volgende taken:

- a. Plannen van vervoer naar wedstrijden.
- b. Zorg dragen voor de aanwezigheid van voldoende teamleden bij een wedstrijd.
- c. Aansprakelijk zijn voor het gedrag van hun team bij wedstrijden.
- d. Zorg dragen voor de levering van scheidsrechters op wedstrijddagen als het team daartoe verplicht is.
- e. Zorg dragen voor administratie rondom de wedstrijden, zoals het inleveren van de namen en rugnummers van de spelers.
- f. Zetel nemen in het Technische kader van zijn betreffende mannen of vrouwen kader.
- g. Informeren van de secretaris over veranderingen in team-indeling.
- h. De Team Manager is gemachtigd om spelers uit zijn/haar team te weigeren om naar de wedstrijd te komen mocht hij dit nodig achten.

2. Betreffende de verkiezingen van Team Manager:

- a. Team Managers worden uit team leden gekozen door middel van een verkiezing.
- b. De verkiezing wordt ten minste twee weken tevoren aangekondigd.
- c. Het bestuur overziet de verkiezingen en ontvangt de kandidaatsstellingen vanuit het team.
- d. Kandidaatstelling geschiedt ten minste twee dagen voor de stemming bij het bestuur.

3. Betreffende het aftreden van Team Managers:

- a. Een aftreden dient ten minste vier weken te voren te worden aangekondigd bij het bestuur.
- b. Ten alle tijden dient een stemming twee weken te voren aan te worden gekondigd.

c. Als er een Team Manager zijn verantwoordelijkheden per direct niet meer kan uitvoeren/niet meer uitvoert, kan een tijdelijke Team Manager worden uitgekozen door het bestuur, met instemming van de dan aan te wijzen tijdelijke Team Manager.

4. Betreffende het ontslaan van een Team Manager:

a. Wanneer een Team Manager onacceptabel gedrag vertoont, of zijn verantwoordelijkheden naar het team of de Domstad Devils verwaarloost, kan het bestuur in samenspraak met het technische kader besluiten tot het ontslaan van een Team Manager.

b. Daartoe dient de Team Manager wel geruime tijd te voren op de hoogte te worden gesteld van zijn vermeende gedrag, dan wel zijn vermeende disfunctioneren, opdat hij deze kan verbeteren, dan wel uitleg kan verschaffen.

c. In geval van een dermate ernstige situatie, kan door het bestuur in samenspraak met het technische kader direct worden besloten tot het ontslaan van de Team Manager.

#### **Artikel 14 Slotbepalingen**

1. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten in de algemene ledenvergadering, indien bij de oproep tot de vergadering aangegeven is dat een voorstel tot wijziging besproken zal worden.

2. Minimaal een week voor de algemene ledenvergadering dient een volledig voorstel voor het nieuwe Huishoudelijk Reglement voor de leden ter inzage beschikbaar te zijn gesteld door het bestuur.

3. Daarbij dient aangegeven te worden waar wijzigingen ten opzichte van voorgaande versies zich bevinden.